



T.C.  
BEYPAZARI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



DÖNEM : 04  
TOPLANTI : 10  
KARAR NO : 217

05.10.2022  
BİRLEŞİM: 03  
SAYFA : 01

**ÖZÜ: ANKARA BEYPAZARI BELEDİYE BAŞKANLIĞI SOSYAL YARDIM YÖNETMELİK TASLAĞI HK.(KOMİSYON RAPORU)**

“Belediye Meclisinin 02.09.2022 tarihinde yapılan toplantısında Komisyonumuza havale edilen, “Beypazarı Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım Yönetmelik Taslağı” konulu gündem görüşülmek üzere 05-06-07-08-09 Eylül 2022 tarihlerinde toplandı.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler sonucunda;

T.C.  
ANKARA İLİ  
BEYPAZARI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Sosyal Yardım Yönetmeliğı

**BİRİNCİ KISIM GENEL HÜKÜMLER BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğın amacı, Belediye tarafından yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, yaşlı, engelli, dul, yetim, öğrenci ve diğer hak sahiplerine yapılacak sosyal yardım ve hizmetlerin yapılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik belediye sınırları içinde ve sel, deprem gibi doğal afetlerin meydana gelmesi gibi durumlarda belediye sınırları dışında belediye tarafından yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları ve faydalanacak durumda olanları kapsar.

**Hukuki Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci fıkrasının birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin 1 inci fıkrasının (i) bendi,

**Tanımlar**

**MADDE 4-**(1)Bu Yönetmeliğın uygulanmasında;

- Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun üstesinden gelme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,
- Aynı yardım: Yiyecek, giyecek, ev eşyası, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri gibi ihtiyaç sahiplerinin temel yaşam ihtiyaçlarını sağlamak amacıyla verilecek her türlü mal ve malzeme yardımını,
- Başkan Yardımcısı: Beypazarı Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü'nden Sorumlu Başkan Yardımcısını,
- Belediye: Beypazarı Belediyesini,
- Belediye Başkanı: Beypazarı Belediye Başkanını,

DÖNEM : 04  
TOPLANTI : 10  
KARAR NO : 217

05.10.2022  
BİRLEŞİM: 03  
SAYFA : 02

- e) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duygusal yetilerinde çeşitli düzeylerde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- f) Gönüllü: Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetlerin hak sahiplerine ulaştırılmasına gönüllü olarak katılan kişi, kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarını,
- ğ) İhtiyaç sahibi: Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan yardım ve hizmetlerden yararlanma hakkı olanları,
- g) İlgili birim: Sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanma taleplerine ilişkin belgeleri alan, üzerlerinde ve gerektiğinde yerinde inceleme yaparak hazırlanan dosyayı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personeli tarafından istişare ederek değerlendiren birimi,
- h) Müdürlük: Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünü,
- i) Nakdi yardım: Bu Yönetmelik kapsamında belirlenen ihtiyaç sahibi kişilere verilecek para veya özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart, kart kontörü ve benzeri yardımları,
- j) Sosyal hizmet: Birey ve ailelerin kendi bünye ve çevre koşullarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine ve hayat standartlarının iyileştirilmesine yardımcı olacak şekilde bu Yönetmelik kapsamında yapılacak her türlü hizmetleri,
- k) Sosyal yardım: Bu Yönetmelik kapsamında ihtiyaç sahibi birey ve ailelere yapılacak ayni, nakdi yardımlar ile barınma ve benzeri hizmetleri,
- l) TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumunu,
- m) Yaşlı: 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup bu Yönetmelik kapsamında sağlanacak sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanma hakkına sahip olan kişiyi,
- n) Muhtaçlık: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının 1/3' ünden fazla olanlar ile aynı tutardan tanınımın, fazla gelir sağlaması mümkün olan kimseler muhtaç kabul edilemez.
- o) Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin, büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde iki katını, diğer belediyelerde bir buçuk katını geçmeyen aileyi,
- ö) Değerlendirme Kurulu: İhtiyaç sahibi kişilerin taleplerini değerlendiren ve sosyal yardım yapılıp yapılmayacağına karar veren kurulu,
- p) Yönetmelik: Beypaazarı Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım ve Hizmet Yönetmeliğini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM GENEL İLKELER

### Sosyal Yardım ve Hizmetlerin Sunulmasında Genel İlkeler

#### MADDE 5- (1) Sosyal yardım ve hizmetlerin sunumunda;

- a) Saydamlık,  
b) Katılımcılık,  
c) Adalet,  
ç) İnsan haysiyeti ve onuruna saygı ve koruma,  
d) Hiçbir ayrımcılık yapılmaması,  
e) Sosyal yardım ve hizmet sağlayan diğer kişi ve kurumlarla işbirliği,

DÖNEM : 04  
TOPLANTI : 10  
KARAR NO : 217

05.10.2022  
BİRLEŞİM: 03  
SAYFA : 03

- f) Gerçek hak sahiplerine ulaşma ve zorunlu temel ihtiyaçlarını karşılamak,
- g) Gönüllü yardım ve katılımlara destek olmak,
- ğ) Sosyal dayanışmayı teşvik etmek,
- h) Sosyal yardım ve hizmetleri mahalleler arasındaki ekonomik, sosyal ve kültürel farklılaşmayı azaltmak için kullanmak,  
Esastır.

## İKİNCİ KISIM

### Sosyal Yardımlar BİRİNCİ BÖLÜM

#### Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar, Muhtaçlık, Başvuru Koşulları ve Yararlanma Sosyal Yardımlara İlişkin Genel Esaslar

**MADDE 6-** (1) Hak sahibi kişilere bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardımlara ilişkin genel ilkeler aşağıda sayılmıştır.

- a) Sosyal yardımların gerçek hak sahiplerine ve adil bir şekilde yapılması sağlanır.
- b) Belediye aynı ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir ve yardımların gerçek hak sahiplerine ulaşması için gerekli koordinasyonu sağlar.
- c) Sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.
- ç) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında engelliler ile işsiz, hamile, çocuklu ve şiddete maruz kalan kadınlar ve yaşlılara gibi dezavantajlı kişilere öncelik tanınır.
- d) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında sunulan sosyal yardımların talebi karşılanmaması halinde öncelik belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.
- e) Yardımların yapılmasında adalet, eşitlik, tarafsızlık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine uyulur.
- f) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir şekilde sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farklılığı vb. ayrımlar gözetilemez.
- g) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanacak aynı ve nakdi yardımlar bu amaçla imkanlar ölçüsünde bütçeye her yıl konulacak ödenek ve yardımseverler tarafından yapılacak bağışlardan karşılanır.
- ğ) Sosyal yardımların bunlardan yararlananların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

#### Sosyal Yardımlardan Yararlanacaklar

**MADDE 7-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında muhtaçlığı tespit edilenler sosyal yardımlardan yararlanabilir.



DÖNEM : 04  
TOPLANTI : 10  
KARAR NO : 217

05.10.2022  
BİRLEŞİM: 03  
SAYFA : 04

### **Başvuru ve Başvuruların İncelenmesi**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanların talepleri Belediyece belirlenen birime Sosyal Yardım Talep Formu (Örnek: 1) ile yapılır.

(2) Bizzat başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip bildirilen ihtiyaç sahiplerine de re'sen yerinde yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

(3) İlgili uzmanlar tarafından saha çalışması yapılırken yerinde başvurusu alınanların başvuruları da bu Yönetmelik kapsamında, ilgili birimce değerlendirmeye alınır.

(4) Başvuru talepleri inceleme görevlisince talep sahibi ile yüz yüze görüşülerek incelenir ve inceleme sonuçlarından elde edilen bilgiler Sosyal Yardım Talep Formuna (Örnek: 1) yazılır. Başvuru sahibi ile yüz yüze görüşme gerekli görülmesi halinde başvuru sahibinin evinde de yapılabilir.

### **Başvuruda İstenecek Belgeler**

**MADDE 9-** Sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlardan ilgisine göre aşağıdaki belgeler istenir.

- Bağlı bulunduğu muhtarlıktan fakirlik ilmühaberi,
- Ailede okuyan çocuk var ise öğrenim belgesi,
- Engelli olduğunu belirtmiş ise Sağlık Kurulu Raporu,
- Şehitlik/gazilik belgesi,
- Sürekli aile gelirinin hesaplanmasında gerekli olacak maaş bordrosu, sosyal güvenlik kurumu sigorta primlerinin dökümü, tapu kayıt bilgileri, kira gelirlerini ispatlamaya yarayan kira kontratı veya vergi dairesine verilen beyanname,
- Kronik hastalığı nedeni ile zorunlu olarak elektrikli cihaz kullanmasını gerektirir rapor,
- Maaşında haciz veya diğer kesintiler olduğunu gösterir belge.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Yardım Kurulları, Başvurular, Başvuruların İncelenmesi ve Sonuçlandırılması Yardım Kurullarının Oluşumu, Çalışma Esas ve Usulleri**

**MADDE 10-** (1) Belediyeye yapılan sosyal yardım taleplerini değerlendirmek ve onaylamak üzere Değerlendirme Kurulu oluşturulur.

(2) Sosyal yardım başvuruları Değerlendirme Kuruluna sunulur. Değerlendirme Kurulu nihai değerlendirmeyi yaparak sosyal yardım talebini onaylar veya ret eder.

(3) Değerlendirme Kurulu Belediye Başkanının görevlendireceği ilgili Başkan Yardımcısının başkanlığında, ilgili birim müdürü ile diğer müdürler veya uzmanlar arasından seçilecek üç kişi olmak üzere beş kişiden oluşur. Kurul Kararlarını salt çoğunlukla verir. Eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk kabul edilir.”

### **Değerlendirme Kurulunun Görevleri**

**MADDE 11-** (1) Değerlendirme Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- Gündeme alınan konuları değerlendirerek karara bağlamak,
- Sosyal yardım ve hizmet talebinde bulunan ihtiyaç sahiplerine Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterlerine göre yardım yapılıp yapılmayacağı, yapılacaksa yapılacak yardımların türü, miktarı, süresi, şekli ile ilgili karar vermek. (Örnek-2)
- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkacak sorunların giderilmesi ve mevcut uygulamaların iyileştirilmesi konularında öneriler de bulunmak,

DÖNEM : 04  
TOPLANTI : 10  
KARAR NO : 217

05.10.2022  
BİRLEŞİM: 03  
SAYFA : 05

ç) Sosyal yardım ve hizmet bütçesinin sağlıklı bir şekilde oluşturulabilmesi için Belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardım ve hizmetler, Belediyeye yapılan yardım başvurular ve karşılama oranları ve benzeri veriler ve güncel ihtiyaçları dikkate alarak önerilerde bulunmak,

d) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

#### **Başvuruların İncelenmesi**

**MADDE 12-** (1) Başvuru veya durum tespit belgeleri bu Yönetmeliğe uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespitte yönelik olarak talep edilen belgeler üzerinde görevlendirilen uzmanlarca gerekli incelemeler yapılarak ilgili belgelerin eksiksiz ve doğru olarak alınması sağlanır. İlk inceleme belgeler üzerinde yapılır. Gerekli görülmesi halinde yerinde inceleme yapılabilir. Yapılan incelemeler sonucunda gerekli belgeler düzenlenerek sosyal yardım talep dosyası hazırlanır.

#### **Başvuru Süreci, Değerlendirme Ve Karar**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönetmenlik kapsamında yapılacak sosyal yardımlara ilişkin başvurular gerekli belgelerle birlikte Belediye tarafından bildirilen birime yapılır. İlgili birimce gerekli belge ve inceleme raporları bir araya getirilerek sosyal yardım dosyasının oluşturulması, oluşturulan sosyal yardım dosyasının Değerlendirme Kuruluna sunulması ve nihai kararın bu Kurul tarafından verilmesi ile tamamlanır.

- (2) Değerlendirme Kurulunca gelen sosyal yardım dosyası üzerinde gerekli değerlendirmeleri bütçe ve bütçe dışı imkanlar, öncelikler ve Kurulca karara etkili olabilecek diğer hususlar dikkate alınır.
- (3) Sosyal yardımlara ilişkin kurulacak kurullarda kararlar oy çokluğu ile alınır, oylarda eşitlik halinde başkanın tarafı çoğunluk olarak kabul edilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Nakdi Sosyal Yardımlar**

##### **Nakdi Yardım**

**MADDE 14-** (1) Belediye ihtiyaç sahibi aile ve kişilere gıda ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdi yardımların miktar ve süresi, bu Yönetmelikteki sınırlamalar dikkate alınarak, karara bağlanır.

- (2) Belediye sınırları içinde ikametleri olmasa bile doğal afetler nedeniyle yerleşim yerini değiştirmek zorunda kalanlar, tedavi veya başka amaçlarla Belediye sınırları içinde geçici yerleşenler veya savaş ve benzeri nedenlerle göç etmek zorunda kalanlara da, ödeme şartları, süresi ve miktarı önceden belirlenecek koşullara bağlı olarak, imkanlar dahilinde nakdi yardım yapılabilir.
- (3) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart, kart kontörü ve benzeri kart dağıtılabilir. Bu çekler ve kartlar ile alışveriş yaptırmayı ve hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır.
- (4) Belediyemiz sınırları içerisinde sağlık sorunları nedeniyle elektrikli cihaz kullanmak zorunda olan ihtiyaç sahibi vatandaşların elektrik faturasına katkı sağlayabilir.





T.C.  
BEYPAZARI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



DÖNEM : 04  
TOPLANTI : 10  
KARAR NO : 217

05.10.2022  
BİRLEŞİM: 03  
SAYFA : 06

**Nakdi Yardımın Miktarı**

**MADDE 15-** Yapılacak nakdi yardımların miktarı, Belediye Meclisinin onayı ile belirlenir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Ayni Sosyal Yardımlar**

**Ayni Yardım**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, giyim, ev eşyası, yakacak, ihtiyaç sahibi öğrencilere kitap, kırtasiye ve her türlü okul malzemesi, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanmayan tıbbi araç-gereç ve rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri ile Belediye tarafından uygun görülecek diğer ayni yardımlar yapılabilir.

- (2) Ayni yardımlar ihtiyaç sahiplerine okul kıyafetleri ve malzemeleri kırtasiye, ilaç, gıda, yakacak, giyim yardımı gibi ihtiyaç dönemlerine bağlı olarak geçici nitelikte olabilir.
- (3) Ayni yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşlar, gönüllüler ile işbirliği yapılır.
- (4) İhtiyaç sahibi vatandaşlara ve öğrencilere belirlenen yer ve zamanlarda yemek, sıcak çorba, kahvaltı yardımları da yapılabilir.
- (5) Afete maruz kalan, savaş ve terör nedeniyle göç etmek zorunda kalanlar ile tedavi amacıyla Belediye sınırları içinde geçici ikamet edenlere de imkanlar dahilinde ayni yardım yapılabilir.
- (6) Yukarıda sayılanlar dışında olup ayni yardım niteliğinde olmak kaydıyla ortaya çıkan ve karşılanması gerekli olan diğer ihtiyaçlar da ayni yardım kapsamında karşılanabilir.

**Ayni Yardımların Miktarı ve Dağıtımı**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak ayni yardımların miktarı ve süresi, ihtiyaç sahibinin durumu, sağlanan ayni yardımın sürekli ve süreli kullanımı gibi şartlara bağlı olarak ilgili birimce karar verilir.

(2) Belediye bu Yönetmelik kapsamındaki ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan ayni yardımlar, Belediye personeli ve araçlarıyla ihtiyaç sahibi kişilere insan onuruna yakışır şekilde ve uygun araç ve yöntemlerle dağıtılır.

(3) Gerekli durumlarda muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, diğer kamu kuruluşları ve gönüllülerle ayni yardımların dağıtımına yönelik işbirliği yapılabilir.

**ÜÇÜNCÜ KISIM**

**Sosyal Hizmetler BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar ve Sosyal Hizmet Türleri Sosyal Hizmetlere İlişkin Genel Esaslar**

**MADDE 18-** (1) Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlardır:

- a) Belediye, vatandaşlar arasında ekonomik ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yapar. Yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal hizmetleri yürütür, geliştirir ve bu amaçla sosyal tesisler kurabilir.
- b) Bu Yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmetlere ilişkin faaliyetler, belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.

DÖNEM : 04  
TOPLANTI : 10  
KARAR NO : 217

05.10.2022  
BİRLEŞİM: 03  
SAYFA : 07

c) Sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklar etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilir.

ç) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunumunda sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farkı gibi ayrımcılık gözetilemez; hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, belediyenin mali durumu, hizmetlerin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.

d) Sosyal hizmetler vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumu ihtiyaç sahiplerinin durumuna uygun yöntem ve araçlarla sağlanır. Hizmet sunumu insan onurunu incitmeyecek şekilde yerine getirilir.

e) Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması

zorunlu olan durumlarda belediye meclisince belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.

#### **Sosyal Hizmetlere Başvuru, Türleri, Süreleri Ve Tekrarlanması**

**MADDE 19-(1)** Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal hizmetlerden yararlanmak için talep eden herkes için Sosyal Hizmet Talep Formu (Örnek 1) düzenlenir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanacak sosyal hizmetler, aynı ve nakdi yardım şeklinde yapılan sosyal yardım kapsamı dışında kalan ve Belediyenin yetki ve sorumluluk alanında olup sunulmasına karar verilen her türlü hizmeti kapsar.

(3) Muhtaçlık ve dar gelirlilik kapsamında olanların sünnet ve evlendirilmesi, hasta, yaşlı ve engellilerin evde tıraş edilmesi, yaşlılara evde temizlik hizmetlerinin sunumu,

(4) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanacak sosyal hizmetler ücreti Belediye bütçesinden ödenmek suretiyle özel kurum ve kuruluşlara da yaptırılabilir.

#### **İKİNCİ BÖLÜM**

##### **Sosyal Hizmetlerin Sunulmasına İlişkin Esas ve Usuller**

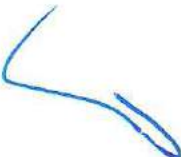
##### **Evde Veya Rehabilitasyon Merkezlerinde Hasta, Yaşlı Ve Engelli Bakımı**

**MADDE 20-** (1) Belediye sürekli olarak evde hasta, yaşlı veya engelli bakan aileleri belirli aralıklarla rahatlatmak amacıyla evde veya sahibi olduğu rehabilitasyon veya benzeri bakım merkezlerinde belirli aralıklarla imkanlar ölçüsünde bakım hizmeti verebilir.

(2) Bakım hizmetleri Belediyenin hasta, yaşlı ve engelli bakımı konusunda bilgili ve uzman personeli tarafından sağlanır. Yeterli sayıda Belediye personelinin bulunmaması halinde ücreti Belediye

bütçesinden ödenmek suretiyle hizmet alımı şeklinde hasta, yaşlı ve engelli bakımı sağlayan özel kurum ve kuruluşlardan da yararlanılabilir.

(3) Hasta, yaşlı ve engellilere evde kısa süreli bakım hizmetleri Belediyenin gözetim ve kontrolünde gönüllülere de yaptırılabilir. Bu durumda gönüllülere hasta yaşlı ve engelli bakımı konusunda gerekli eğitim verildikten sonra Belediye tarafından bir gönüllü bakım belgesi verilir. Bu şekilde oluşturulacak gönüllüler ailesinden belirli sıra ile hasta, yaşlı ve engelli bakımı ihtiyaç sahiplerinden gelecek talebe göre Belediye tarafından organize edilir.



DÖNEM : 04  
TOPLANTI : 10  
KARAR NO : 217

05.10.2022  
BİRLEŞİM: 03  
SAYFA : 08

### **Sosyal Hizmetlerin Sunulmasına İlişkin Usul Ve Esaslar**

**MADDE 21-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanacak sosyal hizmetlerin sunumunda aranacak şartlar, sunulacak sosyal hizmetlerin süresi, tekrarlanma aralıkları, ilgili birimce belirleni.

(2) Evde yaşlı, hasta ve engelli tıraşı, yaşlıların ev temizliği ilgili birimce alınan talepleri, öncelikler de göz önüne alınarak, en kısa sürede değerlendirilir ve yerine getirilmesi sağlanır.

(3) Yaşlı ve hastaların nakillerinin müracaatları durumunda devlet hastanesinin evde bakım bölümüne bildirilmesi.

### **DÖRDÜNCÜ KISIM BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Sosyal Yardım ve Hizmetlere İlişkin Bütçe, İstatistikler, Sosyal Yardım Ve Hizmetlerden Sorumlu Birim Ve Bütçe**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetler görev dağılımında yetki ve görev verilen Müdürlük tarafından yürütülür. Müdürlüğün bütçesine bu amaçla yeteri kadar ödenek konulur. Ödenekler başka amaçlar için kullanılmaz.

#### **Sosyal Yardım Ve Hizmetlere İlişkin İstatistikler**

**MADDE 23-** Bu Yönetmelik kapsamında yapılan sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin olarak talep sırasında düzenlenen Sosyal Yardım Talep Formu (Örnek 1) istatistiksel veri tabanının oluşturulmasında esas alınır. Bu veri tabanında sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistiksel veriler aylık ve yıllık dönemler itibariyle yardım yapılan kişi ve aile sayısı, yapılan yardım ve hizmet türleri itibariyle ve raporlamaya uygun bir şekilde detaylı olarak oluşturulur.

### **İKİNCİ BÖLÜM**

#### **Ödemeler ve Kayıt Sistemi**

#### **Kayıt, Takip Ve Kontrol Sistemi**

**MADDE 24-** (1) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. İlgili birim, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kamu idareleri ve belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

(3) Kişiler mali durumlarında değerlendirme ölçütlerini etkileyen değişiklik olması halinde durumu bir ay içinde sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu müdürlüğe bildirmek zorundadır.

(4) Müdürlük gerekli gördüğü takdirde sosyal hizmet ve yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlara verilen yardım yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

### **BEŞİNCİ KISIM BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Çeşitli Hükümler**

#### **Belediye Sınırları Dışına Yapılabilecek Sosyal Yardımlar**







T.C.  
BEYPAZARI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



DÖNEM : 04  
TOPLANTI : 10  
KARAR NO : 217

05.10.2022  
BİRLEŞİM: 03  
SAYFA : 09

**MADDE 25-** Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53'üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

**Sahte Ve Yanıltıcı Bilgi Verilmesi Ve Belge Düzenlenmesi**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi ve belge düzenlemek ve vermek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve aynı yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir.

(2) Sosyal yardım ve hizmetlerden konusu suç teşkil eden sahte ve yanıltıcı belge kullanmak suretiyle yararlananlar hakkında suç duyurusunda bulunulur.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 27-** (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 28-**(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

İşbu Yönetmelik Belediye Meclisi'nin ...../...../..... tarih ve .....sayılı kararı ile onaylanmıştır.

**ÖRNEK:1-**

SOSYAL YARDIM BAŞVURU FORMU		
Başvuru Sahibinin	T.C. Kimlik No	
	Adı ve soyadı	
	Doğum tarihi	
Adresi		
Sosyal güvencesi		
Ailedeki kişi sayısı		
Ailedeki öğrenci sayısı		
Engelli olan varmı?		
Emeklilik aylığı alan var mı? Varsa kaç kişi?		
Sürekli hastalığı olan var mı?		
Oturulan evin mülkiyeti kime ait? Kira ise aylık kirası ne kadar?		
Evde kalorifer/Kombi (Doğalgaz)/Soba var mı?		
Ailede çalışma yaşında (18 yaş üstü 65 yaş altı) kaç kişi var?		
Ailedeki çalışan/eve gelir getiren kişi sayısı		



Beypaazarı  
BELEDİYESİ

DÖNEM : 04  
TOPLANTI : 10  
KARAR NO : 217

T.C.  
BEYPAZARI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Beypaazarı  
BELEDİYESİ

05.10.2022  
BİRLEŞİM: 03  
SAYFA : 10

Sosyal yardım talebinin türü (nakit/aynı)	
Talep edilen yardım miktarı	
Daha önce sosyal yardım alıp almadığı	
<b>Toplam aile geliri</b>	

Örnek:1

ÖRNEK:2-

SOSYAL YARDIM VE HİZMET BAŞVURU DEĞERLENDİRME FORMU

GENEL İŞ DURUMU		PUAN	ALINAN PUAN
1	Herhangi bir nedenden dolayı çalışmıyor	30	
2	İş arıyor	10	
3	Emekli	5	
<b>AİLE GELİR DURUMU</b>			
1	Muhtaçlık sınırının yarısı ve altı	40	
2	Muhtaçlık sınırı ve altı	20	
3	Muhtaçlık sınırının üstü	5	
<b>AİLE BİRLİĞİ</b>			
1	Sağ ve beraber	5	
2	Boşanmış, ayrı yaşıyor veya vefat etmiş	10	
3	Yetim, şehit veya gazi	20	
<b>AİLEDE KİŞİ SAYISI</b>			
1	1-3 Kişi	10	
2	4 ve daha fazla	20	
<b>İKAMET EDİLEN EV</b>			
1	Kendisine ait	0	
2	Kira	20	
3	Kira fakat kirası başkalarınca ödeniyor	0	
<b>AİLEDE KRONİK HASTA VE ENGELLİ SAYISI</b>			
1	1 Kişi	10	
2	2 Kişi ve daha fazla	30	
<b>AİLEDE ÖĞRENCİ SAYISI</b>			
1	1 Kişi(Temel eğitim, orta öğretim veyalise,)	5	
2	2 ve daha fazla kişi (temel eğitim, orta öğretim veyalise,)	10	
3	1 veya daha fazla kişi(yükseköğrenim)	15	

DÖNEM : 04  
TOPLANTI : 10  
KARAR NO : 217

05.10.2022  
BİRLEŞİM: 03  
SAYFA : 11

GAYRİMENKUL VARLIĞI		
1	En az bir adet konut kira geliri elde ediyor	-20
2	En az bir adet işyeri kira geliri elde ediyor	-20
SOSYAL GÜVENCE DURUMU		
1	GSS, Sosyal Güvencesi yok	15
2	Sosyal Güvenlik Kurumu(SSK; BAĞ-KUR, EMEKLİ SANDIĞI)	-10
ALINAN SOSYAL YARDIMLAR		
1	2022 Sayılı Kanun	-10
2	Kaymakamlık	-10
3	Dernek, Vakıf vb.	-10
4	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu	-10
İNCELEME MEMURUNUN GÖRÜŞÜ(1)		
1	Muhtaç	10
2	Muhtaç değil	-10
İNCELEME MEMURUNUN GÖRÜŞÜ(2)		
1	Muhtaç	10
2	Muhtaç değil	-10
<b>TOPLAM PUAN</b>		

Örnek: 2

NOT 1- Başvuru sahibi ile yüz yüze görüşme ve yerinde incelemede en az iki inceleme memuru bulunur. İnceleme memurları kişisel kanaatlerini birbirinden bağımsız değerlendirir.

2- Başvurular 300 tam puan üzerinden değerlendirilir. Sıralama en yüksek puandan aşağıya doğru yapılır.

Raporumuz Meclise saygıyla arz olunur.” şeklindeki Hukuk, Tarifeler, İnceleme ve Araştırma Komisyonu ile Sosyal Hizmet ve Yardım Komisyonunun 09.09.2022 tarih ve 23 sayılı müşterek raporu okundu.

Yapılan görüşmeler sonunda;

### KARAR

Hukuk, Tarifeler, İnceleme ve Araştırma Komisyonu ile Sosyal Hizmet ve Yardım Komisyonunun 09.09.2022 tarih ve 23 sayılı müşterek raporu yazıldığı şekliyle oylanarak oy birliği ile kabul edildi.

Tuncer KAPLAN  
Meclis Başkanı

Sabriye YILMAZ  
Kâtip Üye

Emre AKMAN  
Kâtip Üye