2011
FAALİYET RAPORU

www.beypazari.bel.tr

2011 YILI FAALİYET RAPORU

T.C. BEYPAZARI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Hazırlayan **Mehmet SAKARYA** **Belediye Başkan Yardımcısı**	**Fotoğraflar** **Basın Yayın** **Grafik – Tasarım** **M.Musa YILMAZ** **Bilgi İşlem Sorumlusu**

Adres: Kurtuluş Mah. İrfan Gümüşel Cad. No:20/68, Beypazarı, Ankara, Türkiye
Tel: (312) 762 25 10 - Faks: (312) 763 13 58

2011 YILI FAALİYET RAPORU

2011 YILI FAALİYET RAPORU

M.Cengiz ÖZALP/ Beypazarı Belediye Başkanı

Sunuş;

Saygı değer Meclis Üyeleri,

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56 ıncı maddesi gereğince 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; Belediyemizin 2011 mali yılı içersinde yapılan çalışmalara ilişkin Faaliyet Raporu'nu siz değerli meclis üyelerimizin bilgi ve onaylarına sunmak üzere huzurlarınızda bulunmaktayım.

Tarımı, sanayisi ve turizmi ile dünyaya açılan Beypazarı'mızın çalışkan insanına bizlerden önce hizmet eden tüm Belediye Başkanlarına ve Meclis üyelerine huzurlarınızda bir daha teşekkürlerimi sunar, hizmetlerinden dolayı saygıyla anarım. Saygı değer Beypazarı halkına siz değerli meclis üyesi arkadaşlarım ve tüm belediye çalışanları ile birlikte hizmet etmekten onur duyarım.
Hizmete geldiğim günden bu güne Beypazarı'mıza daha iyi hizmet etmek için çabaladım. İlk önce belediyenin mali imkalarının güçlendirilmesi için sıkı bir mali disiplin uygulayarak gelir gider dengesinde olumlu faaliyet sonuçlarına ulaşmaya çalıştım.

İlçemize yapılan ve yapılacak olan her türlü yatırımlarda Beypazarı'mızın menfaatine kararlar alan belediye meclisimizin onayı ile 2011 yılı içersinde Ankara Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz arasında işbirliği protokolü imzalandı. Söz konusu işbirliği protokolü kapsamında Atatürk Parkı yeniden düzenlendi, Yeni Diriliş Kooperatifi yanına 18 dönüm üzerine yeni Park yapıldı, Ilıman Deresi ıslah edildi, Bulgurdede mevkiindeki su deposu ile inözü vadisindeki su kaynakları arasına 8500 metre isale hattı döşendi, Gürağaç mevkiindeki su deposuna arıtma tesisi kuruldu. İlk etapta 10.000 metre kanalizasyon hattı döşemesine başlandı ,bu güne kadar 5.000 metrelik kısmı tamamlandı, çalışmalar devam ediyor. Bundan sonra ilçemizin tümünü kapsayacak şekilde su ve kanalizasyon hattı yenilemesi yapılacaktır.

İş makinesi ve araç filomuzu yenileme çalışmaları kapsamında Çevre Bakanlığından bir adet çöp toplama aracı hibe olarak alındı. İller Bankasından sağladığımız kredi ile 2 adet iş makinesi alınarak hizmet çalışmalarımıza ivme kazandırdık.

Beypazarı halkına hizmet yarışında beni yalnız bırakmayan başta siz saygı değer meclis üyelerime, belediye çalışanlarına ve gönül desteği veren tüm hemşerilerime teşekkür eder, minnet ve şükranlarımı sunarım. Sorumluluğumda, Belediye Birimlerince gerçekleştirilen yatırım ve hizmetleri içeren 2011 mali yılı Faaliyet Raporu'nu onaylarınıza arz ederim.

Saygılarımla,

M.Cengiz ÖZALP
Beypazarı Belediye Başkanı

T.C.
BEYPAZARI BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NIN
2011 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER **Sayfa**

I- GENEL BİLGİLER
A- Misyon ve Vizyon **2**
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar **3**
C- İdareye İlişkin Bilgiler **6**
1- Fiziksel Yapı **6**
2- Örgüt Yapısı **7**
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar **16**
4- İnsan Kaynaklar **17**
5- Sunulan Hizmetler **19**
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi **28**
II- AMAÇ ve HEDEFLER
A- Belediyemizin İdarenin Amaç ve Hedefleri **29**
B- Temel Politikalar ve Öncelikler **29**
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A- Mali Bilgiler **30**
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar **30**
B- Performans Bilgileri **43**
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri **43**
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
A- Üstünlükler **70**
B- Zayıflıklar **70**
C- Değerlendirme **70**
EKLER
Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı **71**
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı **72**

GENEL BİLGİLER

A.Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Zengin tarihi ve kültürel mirasa sahip; tarım, sanayi ve turizmi ile her gün gelişen, Beypazarı'nda doğa ile uyumlu kentsel yaşamı sağlayan, vatandaş odaklı aktif ve sosyal belediyecilik hizmeti sunmak.

Vizyonumuz;

Beypazarı'mıza özgü kültürel ve tarihi özelliklerin korunması; bireylerin sağlıklı, güvenli ve güzel bir çevrede yaşamasına olanak tanıyacak biçimde düzenlenmiş kentsel çevreyle Beypazarı'nı yaşam kalitesi yüksek bir kent yapmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre görev ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmektir.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

n) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

o) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

p) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

r) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz İlçenin Kurtuluş Mahallesi İrfan Gümüşel Caddesinde bulunan iş merkezinin üst katında hizmetlerini yürütmektedir. Belediye hizmet binasının dışında İtfaiye ve Atölye birimleri ayrı ayrı binalarda faaliyetlerini sürdürmektedirler.

İtfaiye

Atölye

2- Örgüt Yapısı
a) Organizasyon Şeması:

Beypazarı Belediye Başkanı
Cengiz ÖZALP

- Özel Kalem
  - Halkla İlişkiler Birimi
- Yazı İşleri Müdürlüğü
  - İnsan Kaynakları Birimi
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
  - Emlak Servisi
  - Ayniyat Birimi
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
  - Park ve Bahçeler Birimi
- İtfaiye Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
  - İşyeri Açma ve Çalıştırma
- Su ve Kanalizasyon Md.

b)Belediye Başkanı

1954 yılında Beypazarı'nda dünyaya gelen Cengiz Özalp; ilk ve ortaokulu Beypazarı'nda, lise öğrenimi ise Ankara'da tamamladıktan sonra Bursa İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi İşletme Bölümünden mezun oldu.1972 yılında ticarete atılan Cengiz Özalp, 1977-1985 yılları arasında Beypazarı'nda muhasebecilik yaptı.

1999-2004 yılları arasında Beypazarı Belediyesi Meclis üyeliği yapan Özalp; 1999-2009 yılları arası Beypazarı Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanlığı yaptı.
Beypazarı'nda saygın bir ticaret hayatı sürdüren Cengiz Özalp, Beypazarı'nı daha ileriye taşımak ve memleketine daha iyi hizmet etmek amacıyla 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde aday olmuş ve Beypazarı Belediye Başkanı seçilmiştir. Cengiz Özalp, evli ve 2 çocuk babasıdır.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

c)Belediye Meclisi:

M.Cengiz Özalp
Belediye Başkanı
(AK PARTİ)

Ali ÇELİK
(MHP)

Ahmet YÜNSEL
(MHP)

Leyle Yüksel ÇEVİK
(MHP)

Veysel AYIK
(MHP)

Hüseyin DOĞAN
(MHP)

Ahmet TAŞKIRAN
(MHP)

Emin BİLGİN
(MHP)

Kemal KARA
(MHP)

Fikri KANIVAR
(Bağımsız)

Mustafa TAŞKOPARAN
(AK PARTİ)

Mesut ERTÜRK
(AK PARTİ)

Erdal DİRİL
(AK PARTİ)

Vildan ÇALIŞKAN
(AK PARTİ)

Emin ÜNLÜ
(AK PARTİ)

Zekeriya HANCIOĞLU
(AK PARTİ)

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri

Belediye meclisimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20.maddesi gereği her ayın ilk haftasında toplanmaktadır.Belediye Meclisimiz Toplam 15 üyeden oluşmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar verme

e)Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f)Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i)Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n)Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermektir.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni :

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35 inci maddesi gereğince haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.Ayrıca 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak görev yapar.

Belediye Encümen Üyeleri:

M.Cengiz ÖZALP	Belediye ve Encümen Başkanı
Hüseyin DOĞAN	Üye
Kemal KARA	Üye
Zeyfil KILIÇARSLAN	Yazı İşleri Md.V.
Fehmi YURDAKUL	Mali Hizmetler Md.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b)Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını
uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

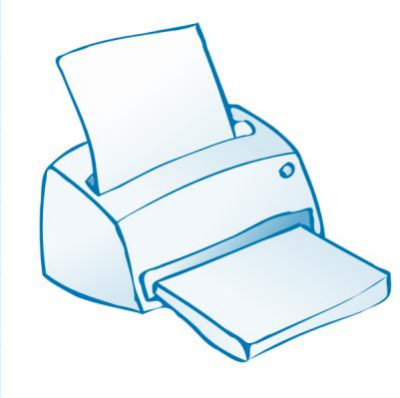
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Beypazarı Belediyesinin birimlerinde toplam 50 pc bilgisayar, 3 adet dizüstü bilgisayar, 25 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı, 1 adet faks, 1 adet projeksiyon cihazı, 1 adet video kamerası bulunmaktadır.Tüm birimlerin internete erişimi vardır.

Belediyemizde 1 adsl (internet) hattı mevcuttur.Noktadan noktaya uzaktan erişim vardır. Merkez binamızda 2 adet serverımız vardır. Ayrıca belediyemizde bulunan bilgisayarlarımızın güvenliği sağlayan firewall mevcuttur.

Belediyemizin merkez binasında 1 kayıt cihazı, 15 adet sabit kamera, 2 monitör faal olarak çalışmaktadır.Aşağıdaki tabloda teknolojik kaynaklarımızın birimlere göre dağılımı gösterilmiştir.

BİRİMLER	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	Faks
ÖZEL KALEM	3		1	**1**	1
FEN İŞLERİ MD.	6	1	3		
MALİ HİZMETLER MD.	11	1	5		
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	1		2		
İTFAİYE AMİRLİĞİ	5				
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1		1		
SU VE KANALİZASYON MD.	7	1	3		
YAZI İŞLERİ MD.	3		2		



4- İnsan Kaynakları

31.12.2011 tarihi itibariyle belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 53 adet memur,1adet vekil mühendis, 4857 Sayılı İş Kanununa tabi 90 adet İşçi ve 1 adet sözleşmeli Avukat ile birlikte 144 adet personel bulunmaktadır.

Memur personellerin ünvanlara göre dağılım tablosu:

SINIFI	ÜNVANI	DOLU(ADET)
GİH	Belediye Başkan Yardımcısı	1
GİH	Mali Hizmetler Müdürü	1
GİH	Temizlik İşleri Müdürü	1
GİH	Ambar Memuru	1
GİH	Evlendirme Memuru	1
GİH	Muhasip Yardımcısı	1
GİH	Şef	3
GİH	İtfaiye Amiri	1
GİH	İtfaiye Çavuşu	1
GİH	İtfaiye Eri	9
GİH	İtfaiye Onbaşısı	2
GİH	İtfaiye Şoförü	3
GİH	Şoför	2
GİH	Tahsildar	3
GİH	Uzman	1
GİH	Ver.Hz.Kont.İş.	6
GİH	Zabıta Memuru	9
TH	Fen Memuru	1
TH	Mimar	1
TH	Mühendis	1
TH	Tekniker	4
TOPLAM		53

Personelin birimlere ve hizmet sınıflarına göre dağılım tablosu:

BİRİMLER	MEMUR		İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
	GİH	TH			
ÖZEL KALEM	-	-	10	-	10
YAZI İŞLERİ MD.	2	-	2	-	4
MALİ HİZ.MD.	12	1	4	-	17
FEN İŞLERİ MD.	-	1	26	-	27
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	1	3	2	-	6
İTFAİYE AMİRLİĞİ	16	-	11	-	27
SU VE KANALİZASYON MD.	3	1	22	1	27
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	2	1	10	-	13
ZABITA AMİRLİĞİ	10	-	3	-	13
TOPLAM	46	7	90	1	144

5- Sunulan Hizmetler

Bu bölümde; Beypazarı Belediyesinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyemize verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, Beypazarı Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla oluşturulan birimler ve bunların görevleri anlatılacaktır.

a)ÖZEL KALEM

Belediyemize ziyarete gelen, yerli ve yabancı bürokratların en iyi şekilde karşılanmasını, ağırlanmasını ve Başkanlık Makamı ile görüşmelerinin sağlanmasını temin etmek. Başkanlık Makamı'nı ziyaret etmek üzere gelen misafirlerle ilgilenmek, dilek ve taleplerini dinlemek. Mümkün olanları hemen yerine getirmek veya ilgili birimlere yönlendirmek, takip etmek, sonucu hakkında gerektiğinde Başkanlık Makam'a bilgi sunmak.

b)YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Beypazarı Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü; Görev, Kuruluş ve Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde, Belediye Meclisi ve Encümeni'nde alınan tüm kararlar için, yasada gösterilen şekil ve süre içinde gerekli işlemleri yapmak, konuların karara bağlanmasını gerçekleştirmek, bunları ilgili birimlere göndererek uygulanmasını sağlamak, Belediye Başkanına bağlı olarak Evlenme iş ve işlemlerini yürütmek, aynı zamanda personelle ilgili dosya ve işlemleri takip ederek, personel iş ve işlemlerini yaparak, Belediyemizin tüm birimlerine gelen evrakı ilgili birimlere aktarmak, birimlerimizin dışarıdaki kurum ve kuruluşlarla yazışmalarını gerçekleştirmek ve kurum içindeki evrak akış hareketini düzenlemek, Belediye Başkanı'nın emirlerini ilgili müdürlüklere ve birimlere iletmek, sonuçlarını izlemek görevlerini yürütmektedir.

c) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Beypazarı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım, onarım ve hizmet ihalelerine ait şartname ve protokolleri hazırlamak, ihalelerini gerçekleştirmek 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği muayene kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,

-Bu tesislerin yapımını gerçekleştirmek ve denetlemek, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak,

-Yukarıda sözü edilen işlere ait hakediş ve kesin hesaplarını tetkik etmek ve onaylamak, geçici ve kesin kabullerini yapmak, personelin sigorta ile ilgili yazışmalarını yapmak ve takip etmek,

-İmar planlarındaki yol, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını temin etmek, planlardaki eksiklik ve maddi hataların tespit etmek,

-Kent içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiğin iyileştirilmesi amacı ile ulaşım planlaması, sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları, yaya yolları düzenlemeleri yapmak ve bunları uygulamak.

İlçe afet planını hazırlamak ve muhtemel kötü hava şartları; kar, don, sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele etmek.

-Konusu ile ilgili ihtiyaç duyulan yol, altyapı, üstyapı imalat malzemelerini almak, bakım ve depolamalarını yapmak, gerektiğinde kullanmak, mevcut araç ve iş makinelerini çalışır halde bulundurmak

-Ekonomik ömürlerini dolduran her türlü demirbaşın terkin işlemlerini yasalar çerçevesinde sonuçlandırmak,

-Konusu ile ilgili hizmetleri yürüten; şantiyede işletme ve çalışma şartlarını iyileştirmek, verim arttırıcı tedbirleri almak, iş güvenliği şartlarını sağlamak ve idame ettirmek,
-Yatırım hizmetlerinde kullanılan yapı elemanları üretmek üzere atölyeler kurmak ve işletmek,

-3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde İmar Planı, İmar Kanunu ve Ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ilgili birim tarafından yasal iş ve işlemleri sonuçlandırıldıktan ve Fen İşleri Müdürlüğüne intikal ettikten sonra inşaat yıkımları yapmak ve yaptırmak,

-Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,
-Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek,

-Başkanlık tarafından istenen her türlü rapor ve etütleri hazırlamak,
-5 yıllık imar ve yatırım programı çerçevesinde kamulaştırma taleplerini yapmak ve takip etmek,

-Belediye Meclis ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı Belediye Kanununa uygun olarak Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak,
-Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak.

-Konusu ile ilgili araştırma, planlama koordinasyon geliştirme ve program ve hizmetlerini yürütmek,
-Planlama çalışmaları sırasında mekan organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
-Yüklenici firmaların ve bu firmalarda görev yapan teknik personelin iş bitirme, iş deneyim ve iş yönetme belgelerini tanzim etmek görevlerini yürütmektedir.

ç) İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak, - Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planlarını, ıslah imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planları/ plan değişikliklerini hazırlamak, başkanlık makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ilan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak. Kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek,

- Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları Başkanlık Makamına hazırlayarak sunmak,

- Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak,

- Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek,

- Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin yol kotlarını ve imar çaplarını hazırlamak ve talep üzerine ilgililerine vermek,

- Binaya ait mal sahipleri yada vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak,

- Onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermek,

-Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, Bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak,

- İnşaat ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,

- İmarlı bölgede inşaatı devam eden yada biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,

- İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,
- Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak,
- Mevzuata, Şehircilik ve planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan Kurum ve kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yapmak,
-Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak ve tebliğini sağlamak,
--Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,
-Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek,
-Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak,
-Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak,
-Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak ve Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
-Hizmet amaç ve hedefleri, zaman, zaman yeni kavram ve yaklaşımlar açısından gözden geçirmek,
-Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirlemek, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirmek ve ek kaynak gereksinimini varsa bunların sağlanması yoluna gitmek,
-Çalışma planlaması yapmak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorunlu olanları açıklık ve kesinlikle belirtmek,
-Çalışma sonucunda, raporlama sistemi oluşturmak. Görev ve sorumluluk verilmiş olanlarca, yazılı bir durum raporu ile görevin gerçekleştirilme durumu açıklanacak,
-Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantıları düzenlemek,
-Evrak akış düzeni ve disiplinini gerçekleştirmek
-Başvuru sahiplerinin, ünitelerde fazla dolaşmasına meydan vermeyecek yönetimle ilişki kurabilmelerini sağlamak,
-Başvuru sahiplerine yol gösterici olmak bakımından, başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren bir kılavuz bastırmak,
-Arşivi, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak,

-Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek,
- İlçe halkının yaşam kalitesini artıracak mekansal projeler üretmek,
- Engelli yada engelsiz herkese hizmet verebilecek nitelikte Fiziki ve sosyal çevre koşullarının iyileştirilmesi için projeler geliştirmek ile görevli ve yetkilidir.
-Arazinin hali hazır kullanım biçimini saptamak,
-Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,
-Kentsel altyapı eksikliklerini gidermek,
- Düzensiz konut alanlarında oturmakta olan semt sakinlerinin yaşam ölçütlerini hızla yükseltmek, bu nedenle: Belde bazında veri tabanı oluşturmak ve nazım plan formatında bu verileri değerlendirmek, irdelemek,
-Planlanmış bölgelerde genel durumu gözden geçirmek ve zaman içinde meydana gelecek değişikliklere uyarlanmasını sağlamak,
- Yani kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak,
- Tasfiye edilmeyecek gecekondu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,
- Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek,
- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibariyle izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak görevlerini yürütmektedir.

d)TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde kentsel katı atıkların toplanması nakliyesi (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması) depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar yapmak ve bu çalışmaların düzenli periyotlar halinde aksamadan yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

İlçemizde üretilen bütün organik ve inorganik atık maddelerinin, kalıntıların, toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanıp taşınması, sokak, cadde , bulvar, meydan, mahalle, Pazar yerleri gibi benzeri alanların temizlenmesi, hizmet içi eğitimlerle iş gücümüz artırmak halkımızı aydınlatmak için çeşitli görsel ve yazılı basından yararlanılarak duyurular, ilanlar yapmak, çeşitli panel,söyleşi ve benzeri oturumlar düzenlemek ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ve mühendisliğin ana ilkelerinden ayrılmadan çalışmak ,

Kentleşme ve sanayileşmenin beraberinde getirmiş olduğu çevre sorunlarının insan hayatına yapmış olduğu psikolojik ve fiziksel baskıları en aza indirerek yeşille bütünleşmiş çağdaş, yeşil çevrecilik kavramını oluşturmak, Şehir genelinde hızlı yapılaşma yanında yeşil alanları da dengeli bir şekilde artırmak amacıyla yaptırılan yeni park ve spor alanları,çocuk oyun alanları, rekreasyon alanlarının yeşillendirilmesini sağlamak boş alanları ağaçlandırma mevcut yeşil alanları korumak. İmar planı doğrultusunda yeşil alanların tespiti tasarımı, yapımı ve bakımı.

Hizmete açık olan park bahçe ve oyun alanı ile spor tesislerine ait yeşil alanın periyodik ve rutin (sulama, budama, çapalama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi vb) işleri ve gerekli onarımları yapmak yol ve refüj çimleme çiçek ekimi ve ağaçlandırma yapmak.

Kent mobilyalarının bakımı onarım ve yenilenmesi. Oyun guruplarının yapımı ve tamiri. Çiçek parterlerine mevsimlik çiçek dikilmesi (yazlık-kışlık).

Seracılık faaliyetlerinin yürütülmesi ve üretim. Sera ve fidanlık gibi üretim alanları açmak, ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin üretilmesi bütçe imkanları ile temin edilmesi, üretim fazlasını halka dağıtılması.

Diğer resmi kurumları bitki ve düzenleme konusunda danışmanlık hizmeti, Kavşak düzenlemelerinin yapılması, Mesire yerleri düzenlemek, halkın en iyi yararlanacağı düzenlemeler yapmak ağaçlandırma çalışmalarını palanlı bir şekilde gerçekleştirmek.
Mevcut mezarların bakımının yapılması mezarlıkların genel temizliklerinin yapılması görev ve sorumluluklarımız arasındadır.

e) İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 52 gereğince ve İtfaiye Yönetmeliği hükümlerine göre yasa ve yönetmeliklerde gösterilen şekil ve süre içerisinde kesintisiz olarak Beypazarı ilçe sınırları içerisinde aşağıda belirtilen hizmetleri yapmaktadır.

İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,

b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,

c) Su baskınlarına müdahale etmek,

ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,

d) 12.6.2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,

e) 5.6.1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,

f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,

ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,

h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,

ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,

j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

f) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesine göre Mali Hizmetler Müdürlüğü aşağıdaki görevleri yürütmektedir.

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

g) SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Beypazarı Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İlçemizin temiz ve sağlıklı içme kullanma suyu ihtiyacını karşılama, su abonelerinin kullandıkları su miktarını tespit ederek su gelir tahakkukunu yapma, atık su hizmetlerini yürütmektedir.
Ayrıca Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nce 2 adet belediye otobüsü, 15 adet özel halk minibüsü ve 6 adet Özel Halk Otobüsü ile toplu taşıma hizmetleri yürütülmektedir

ğ) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 51 nci maddesi gereğince İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlamasıyla görevli olup; bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuata öngörülen ceza ve diğer yaptırımlar uygulaması ile hizmet vermektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz, belediye meclisi, belediye başkanı ve başkan yardımcısı kontrolünde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu belediyenin gelir ve giderlerini denetlemektedir. Ayrıca Belediyemizin gerçekleştirdiği mali iş ve işlemler Sayıştay denetimine tabidir.
.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Belediyemizin Amaç ve Hedefleri

Belediye Kanunu'nda belirtilen görevleri vatandaş memnuniyetini en üst düzeyde sağlayacak şekilde belediye hizmetlerini sunmak; kentin tüm paydaşlarının katılımı ile kentsel gelişimi sürekli kılmak; hizmetlerden herkesin yararlanmasını sağlamak, sahip olunan kültürel ve tarihi mirası korumak ve gelecek nesillere aktarmak, sosyal – kültürel, ekonomik projeler üreterek kentin planlı kalkınmasını sağlamak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye birim amirlerince belirlenen yatırım programı ve bütçenin etkin kullanımının sağlanması. Birimler arası koordineli çalışmalar ile kentin planlı gelişiminin sağlanması. Yönetişim ve şeffaflık anlayışı içerisinde vatandaşların tüm faaliyetlerden haberdar edilmesi önceliklerimiz arasındadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

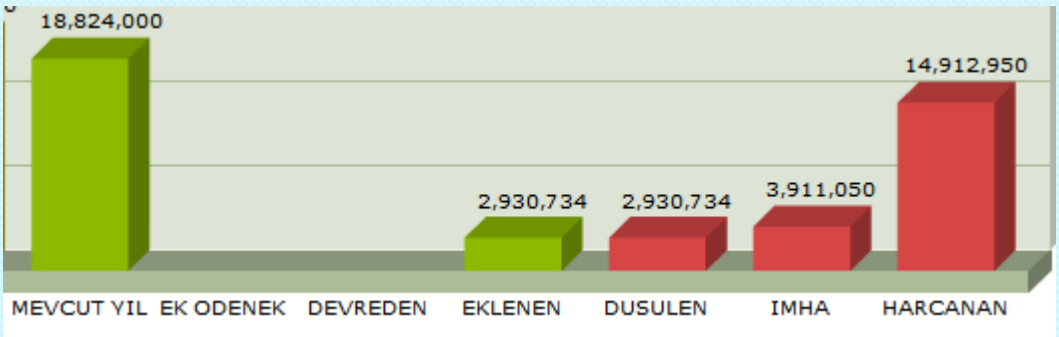
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar;

Beypazarı Belediyesinin 2011 Mali Yılı Bütçesi:

GELİR BÜTÇESİ	**19.664.000,00 TL.**
GİDER BÜTÇESİ	**18.824.000,00 TL.**
FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	**840.000,00 TL.**

2011 Mali Yılı Bütçesinde Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu;

Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu	**Miktarı (TL)**
Bütçe	**18.824.000,00**
Harcanan	**14.912.949,90**
İmha Edilen	**3.911.050,10**



EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMA İCMALİ (İKİNCİ DÜZEY)				
	Düzeyi	Kodu	Açıklama	Tarih Aralığı
Kurumsal Kod	I	46	BELEDİYE	01/01/2011
	II	06	ANKARA	31/12/2011
	III	09	BEYPAZARI BELEDİYESİ	
	IV		Tüm Birimlerin Toplamı	

Kodu		Açıklama	2011 Yılı Harcama Toplamı
01		PERSONEL GİDERLERİ	4.609.730,47
	01	MEMURLAR	1.404.480,59
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14.913,33
	03	İŞÇİLER	3.035.515,02
	04	GEÇİCİ PERSONEL	19.755,27
	05	DİĞER PERSONEL	135.066,26
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	848.068,43
	01	MEMURLAR	247.857,56
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.135,38
	03	İŞÇİLER	590.696,60
	05	DİĞER PERSONEL	8.378,89
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.710.563,26
	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.738.711,11
	03	YOLLUKLAR	3.650,92
	04	GÖREV GİDERLERİ	101.487,70
	05	HİZMET ALIMLARI	2.244.686,05
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	300.170,00
	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	521.481,48
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	800.376,00

04		FAİZ GİDERLERİ	168.030,72
	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	168.030,72
05		CARİ TRANSFERLER	867.122,30
	01	GÖREV ZARARLARI	512.664,99
	03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	27.719,12
	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	326.738,19
06		SERMAYE GİDERLERİ	334.065,40
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	268.735,40
	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	14.000,00
	05	SERMAYE ÜRETİMİ	51.330,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	375.369,32
	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	375.369,32
TOPLAM			14.912.949,90

2011 Mali Yılı Bütçe Gelirlerinin Yıl Sonu Durumu

Açıklama	Toplam Tahakkuk	2011 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2011 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
VERGİ GELİRLERİ	3.715.397,28	2.824.263,07	4.637,18	2.819.625,89	891.134,21	76,01
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	6.493.514,23	4.545.996,72	5.545,00	4.540.451,72	1.947.517,51	70
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	322.849,89	322.849,89		322.849,89		100
DİĞER GELİRLER	8.702.110,30	8.409.423,33		8.409.423,33	292.686,97	96,63
SERMAYE GELİRLERİ	49.822,00	49.822,00		49.822,00		100
Genel Toplam	19.283.693,70	16.152.355,01	10.182,18	16.142.172,83	3.131.338,69	83,7

Yıllara Göre Belediye Bütçe Gelirleri:

2011 Yılı Net Tahsilatı 16.142.172,83 TL.

2010 Yılı Net Tahsilatı 13.423.173,78 TL.

2009 Yılı Net Tahsilatı 11.853.874,87 TL.

Kesin Hesap Bütçesinin Kurumsal Dağılımı (TL)

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009 Yılı TL	2010 Yılı TL	Cari Yıl (2011) TL
ÖZEL KALEM	907.650,91	1.019.974,41	2.347.940,10
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49.066,06	97.212,57	97.420,41
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.083.192,30	4.538.376,02	5.143.445,48
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	486.799,51	1.154.417,15	1.796.422,92
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.160,00	1.876,00	26.697,80
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	596.270,83	626.501,36	675.210,77
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	1.545.079,15	2.134.378,15	2.191.960,07
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.233.159,53	2.151.557,47	2.349.747,60
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	275.487,14	254.830,07	284.104,75
TOPLAM	10.182.865,43	11.979.123,20	14.912.949,90

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması;

01 Personel Giderleri	4.609.730,47 TL.
02 Sosyal Güv.Gid.Devlet Payı	848.068,43 TL.
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	7.710.563,26 TL.
04 Faiz Giderleri	168.030,72 TL.
05 Cari Transfer	867.122,30 TL.
06 Sermaye Giderleri	334.065,40 TL.
07 Sermaye Transferi	375.369,32 TL.
Toplam	14.912.949,90 TL.

Beypazarı Belediyesinin Yıl Sonu Ana Mizanı

H.Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	15.124.288,00	14.998.196,82	126.091,18	
103	VERİLEN ÇEK. VE GÖN.EMİR. HES.(-)	14.458.127,36	14.458.127,36	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KART. AL.HES.	2.724.389,62	2.616.817,69	107.571,93	
120	GELİRLERDEN AL. HESABI	5.550.533,37	4.564.607,77	985.925,60	
121	GELİR. TAKİPLİ AL. HES.	2.593.515,19	1.910.327,99	683.187,20	
122	GELİR.TEC. VE TEH.AL.HES.	124.558,61	0	124.558,61	
126	Verilen Depoz. ve Tem. Hs.	35.120,60	0	35.120,60	
161	PERSONEL AVANS. HESABI	69.518,66	69.518,66	0,00	0,00
165	MAH. DÖN. AKT. AVANS VE KREDİLER HESABI	69.518,66	0	69.518,66	
190	DEVREDEN KDV HESABI	325.019,86	26.983,36	298.036,50	
191	İND.KDV HESABI	405.416,09	405.416,09	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN AL. HESABI	569.792,48	0	569.792,48	
222	GELİR.TEC. VE TEH.AL.HES.	767.874,80	0	767.874,80	
240	MALİ KUR. YAT. SER. HESABI	144.047,84	0	144.047,84	
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	26.182.315,60	0	26.182.315,60	
251	YERAL. VE YERÜS. DÜZ.HS.	57.137,04	0	57.137,04	
252	BİNALAR HESABI	88.051.255,00	0	88.051.255,00	

253	TESİS, MAK.VE CİH.HES.	742.282,90	0	742.282,90	
254	TAŞITLAR HESABI	496.050,00	0	496.050,00	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	641.469,54	0	641.469,54	
257	BİRİK. AMORT. HS (-)	0	26.852.037,62		26.852.037,62
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	3.732.872,33	0	3.732.872,33	
260	HAKLAR HESABI	92.226,10	0	92.226,10	
264	ÖZEL MALİ. HESABI	183.980,31	0	183.980,31	
300	BANKA KRED. HESABI	1.017.273,00	3.191.213,36		2.173.940,36
320	BÜTÇE EMANET.HS.	6.488.238,87	8.056.402,22		1.568.163,35
330	AL.DEPOZİTO VE TEM.HS.	317.772,16	1.143.523,69		825.751,53
333	EMANETLER HESABI	905.809,67	1.109.462,62		203.652,95
360	ÖDEN. VERGİ VE FON.HS.	1.048.963,81	2.144.012,87		1.095.049,06
361	ÖDENECEK SGK KES. HESABI	1.643.595,35	2.465.736,49		822.141,14
362	FON. VEYA DİĞER KAMU İD. ADI. YAP.TAH. HS.	97.448,45	97.448,45	0,00	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERT. VEYA TAK.VERGİ VE DİĞER YÜK.HS.	28.042,63	44.700,92		16.658,29
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	247.302,04	247.302,04	0,00	0,00

400	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.685.874,44	2.693.914,67		8.040,23
500	NET DEĞER HESABI	43.039.326,40	158.873.253,90		115.833.927,50
570	GEÇ.YIL. OL. FAAL. SONUÇ. HESABI	0	2.274.709,92		2.274.709,92
580	GEÇ. YIL. OLUMSUZ FAAL. SON. HS (-)	30.544.305,01	0	30.544.305,01	
591	DÖNEM OLUMSUZ FAAL. SON. HS. (-)	25.426.280,24	25.426.280,24	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	19.617,12	17.514.980,25		17.495.363,13
630	GİDERLER HESABI	14.533.815,85	0	14.533.815,85	
800	BÜT. GELİR. Hs.	0	16.152.355,01		16.152.355,01
805	GELİR YANSITMA HESABI	16.152.355,01	10.182,18	16.142.172,83	
810	BÜT.GEL. VE İADELER HS.	10.182,18	0	10.182,18	
830	BÜTÇE GİDER.HS.	14.912.949,90	0	14.912.949,90	
835	GİDER YAN.HS.	0	14.912.949,90		14.912.949,90
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖD.HS.	21.754.734,38	17.843.684,28	3.911.050,10	
901	BÜTÇE ÖDENEK.HS.	2.930.734,38	21.754.734,38		18.824.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	14.912.949,90	0	14.912.949,90	
	Genel Toplam :	361.858.880,75	36.185.888.075	219.058.739,99	219.058.739,99

BEYPAZARI BELEDİYESİ 2011 YILI BİLANÇOSU (AKTİFLER)				
		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
I	DÖNEN VARLIKLAR	2.362.048,23	2.118.654,37	3.461.640,45
A	HAZIR DEĞERLER	103.603,39	96.575,73	233.663,11
3	Banka Hesabı	5.823,99	6.617,56	126.091,18
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesab	97.779,40	89.958,17	107.571,93
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
C	FAALİYET ALACAKLARI	2.156.850,17	1.882.156,19	2.860.422,18
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı / Alıcılar	0	0	569.792,48
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	2.124.998,97	1.847.035,59	1.669.112,80
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	0	0	586.396,30
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	31.851,20	35.120,60	35.120,60
D	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
E	DİĞER ALACAKLAR	0	0	0
F	STOKLAR	0	0	0
G	ÖN ÖDEMELER	0	0	69.518,66
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Kredi	0	0	69.518,66
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAH	0	0	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	101.594,67	139.922,45	298.036,50
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	101.594,67	139.922,45	298.036,50

II	DURAN VARLIKLAR	98.599.537,04	93.180.393,84	93.777.636,15
A	Menkul Varlıklar	0	0	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	0	0	306.037,11
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	0	0	306.037,11
C	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	0	0	144.047,84
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He	0	0	144.047,84
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	98.323.330,63	92.904.187,43	93.051.344,79
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	237.625,30	26.168.315,60	26.182.315,60
2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	57.137,04	57.137,04	57.137,04
3	Binalar Hesabı	50.226.793,58	88.051.255,00	88.051.255,00
4	Tesis, Makine, Cihaz ve Aletler Hesabı	13.650,80	473.547,50	742.282,90
5	Taşıtlar Hesabı	40.083.992,58	496.050,00	496.050,00
6	Demirbaşlar Hesabı	4.049.596,36	641.469,54	641.469,54
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	34.837,36	26.672.959,58	26.852.037,62
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	3.689.372,33	3.689.372,33	3.732.872,33
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	276.206,41	276.206,41	276.206,41
1	Haklar Hesabı	92.226,10	92.226,10	92.226,10
2	Özel Maliyetler Hesabı	183.980,31	183.980,31	183.980,31
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TA	0	0	0
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
AKTİF TOPLAMI		100.961.585,27	95.299.048,21	97.239.276,60

BEYPAZARI BELEDİYESİ 2011 YILI BİLANÇOSU (PASİFLER)				
		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.488.609,97	5.040.801,13	6.705.356,68
A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	65.097,71	66.747,78	2.173.940,36
1	Banka Kredileri Hesabı	65.097,71	66.747,78	2.173.940,36
B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	1.359.028,35	1.648.358,02	1.568.163,35
1	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.359.028,35	1.648.358,02	1.568.163,35
D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.290.255,70	1.424.106,75	1.029.404,48
1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	538.395,63	649.551,71	825.751,53
2	Emanetler Hesabı	751.860,07	774.555,04	203.652,95
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
F	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞL	0	0	0
G	ÖDENECEK VERGİ ve DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.774.228,21	1.901.588,58	1.933.848,49
1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.472.917,15	1.254.409,92	1.095.049,06
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	1.384.890,10	580.877,35	822.141,14
3	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y	23.333,01	21.600,39	0
5	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlend	893.087,95	44.700,92	16.658,29
H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR	0	0	0
I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAH	0	0	0
J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0

IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.693.914,67	2.693.914,67	8.040,23
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.693.914,67	2.693.914,67	8.040,23
1	Banka Kredileri Hesabı	2.693.914,67	2.693.914,67	8.040,23
B	UZUN VAD..DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
C	DİĞER BORÇLAR	0	0	0
D	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	0
F	GEL. YIL.AİT GE.ve GİD. TA	0	0	0
G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
V	ÖZ KAYNAKLAR	91.779.060,63	87.564.332,41	90.525.879,69
A	NET DEĞER	94.622.375,48	115.833.927,50	115.833.927,50
1	Net Değer / Sermaye Hesabı	94.622.375,48	115.833.927,50	115.833.927,50
B	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
C	YENİDEN DEĞ.FARK.	0	0	0
D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.SONUÇ.	2.274.709,92	2.274.709,92	2.274.709,92
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	2.274.709,92	2.274.709,92	2.274.709,92
E	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FA.SONUÇ.	-4.604.254,40	-5.118.024,77	-30.544.305,01
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	4.604.254,40	5.118.024,77	30.544.305,01
F	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-513.770,37	-25.426.280,24	2.961.547,28
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0	0	2.961.547,28
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	513.770,37	25.426.280,24	0
PASİF TOPLAMI		100.961.585,27	95.299.048,21	97.239.276,60

GELİRİN TÜRÜ	TL.	Kr.
Bina Vergisi	488.553	81
Arsa Vergisi	247.691	60
Arazi Vergisi	29.070	85
Çevre Temizlik Vergisi	234.456	52
Haberleşme Vergisi	24.026	97
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	373.468	35
Yangın Sigortası Vergisi	4.248	45
İlan Reklam Vergisi	111.612	67
Bina İnşaat Harcı	666.871	1
Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	4.247	0
İşgal Harcı	113.313	87
İşyeri Açma İzin Harcı	25.662	0
Kaynak Suları Harcı	625	0
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	3.000	0
Tellallık Harcı	15.804	90
Diğer Harçlar	481.260	7
Başka yerde sınıflandırılmayan diğer vergiler	350	0
Şartname basılı evrak form satış gelirleri	7.367	42
Diğer Hizmet Gelirleri	30.344	0
Su Hizmetleri Hasılatı	3.303.015	54
Ulaştırma hizmetleri Hasılatı	5.820	1
Lojmanlardan	5.899	80
Ecrimisil Geliri	61.161	70
Diğer tasınmaz kira gelirleri	1.132.388	25
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	15.000	0
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	16.850	0
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	290.999	89
Mevduat Faizleri	7.552	17
Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar	7.548.066	24
Kanalizasyon harcamalarına katılma payları	63.182	16
Yol Harcamalarına katılma payları	99.476	0
Maden işletmelerinden alınan paylar	58.059	3
Diger idari para cezaları	15.926	79
Vergi ve diger Amme alacakları Gecikme Zamları	107.741	11
Vergi Barışı Tefe Tutarı	115.773	14
Diğer Vergi cezaları	7.284	42
İrat Kaydedilecek Nakdi teminatlar	1.799	0
Yukarıda tanımanmayan diger çeşitli gelirler	384.563	27
Taşıt Satış gelirleri	49.822	0
Toplam	16.152.355	1

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a)Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Beypazarı Belediyesi çalışmaları ile ulusal medyada; 20'yi aşkın programda ve 500'e yakın yazılı ulusal basında yer aldı.
BEYGEM(Beypazarı Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği) tarafından "Geleneksel Beypazarı Gençlik Şöleni" Beypazarı halkı tarafından büyük ilgi gördü. (21 Nisan 2011)
BEYGEM bünyesinde müzik, halk oyunları ve davul ritim kursları geçmiş yıllarda olduğu gibi devam ettirildi.
Her yıl düzenlenen "Uçurtma Şenliği" bu yılda uçurtma severleri bir araya topladı.(23 Nisan 2011)
Ramazan ayında etkinlikler düzenlendi.(13-19-27 Ağustos 2011)
Regaip Kandili Kutlamalarında "Fişek Bayramı" organizasyonu yine göz doldurdu. (02 Haziran 2011)
Sevgi Evi'nden ihtiyaç sahiplerine yardımlar ulaştırıldı.
Örnek belediye olarak yurtiçi ve yurtdışından çok sayıda yerel yöneticiyi ilçemizde ağırladık.
Öğretmeler gününde ilçemizdeki öğretmenlerimize Beypazarı Belediyesi olarak yemekli bir eğlence düzenlendi.
Her yıl Aşure Günü nedeniyle geleneksel olarak dağıtılan aşureler, tüm camilerimizde toplanan kalabalığa ikram edildi.(09 Aralık 2011)
Beypazarı kaymakamlığı, Beypazarı Ticaret Odası ve Beypazarı Kültürünü Koruma Geliştirme ve Yaşatma Derneği işbirliği ile yıl içinde çeşitli kermes, fuar ve organizasyonlara katılarak ilçemizin tanıtımı yapıldı.
Halkevinde Anneler günü programı düzenlendi (07 Mayıs 2011)
ANGİKAD işbirliği ile ev hanımlarına bilgisayar kursu başlatıldı (16 Ekim 2011)
Herkes İçin Spor Federasyonu işbirliği ile Gençlik etkinlikleri düzenlendi.(30 Nisan)
Uluslararası Lizst Müzik Festivali kapsamında Beypazarı'nda da etkinlikler düzenlendi. (22 Ekim 2011)

Beypazarı Tarihi Evler, El Sanatları Havuç ve Güveç Festivali" 2011 yılına yine damgasını vurdu. Çeşitli etkinliklerle çoşkuyla kutlandı.

Ramazan Ayında "İftar Çadırı" kuruldu. Hayır sever halkımızında desteğiyle her gün yaklaşık 500 kişiyi ağırladı.

Klasik Otomobilciler Derneği'nin Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri çerçevesinde "Cumhuriyetin 88. Yılında 88 Klasik Otomobil" İlçemizde Atatürk Parkı'nda sergilendi. İlçemizin tanıtımına katkı sağlandı.

b) Yazı İşleri Müdürlüğü

2011 yılı içerisinde gelen evrak kayıt defterine 2559 yazı, giden evrak kayıt defterine 826 resmi yazı kaydedilmiştir. Dilekçe defterine ise 1535 adet dilekçe kaydı yapılmıştır. Müdürlüğümüz bu dönemde Meclisimizce karara bağlanan 153 gündem maddesi, Encümenimizce 53 mutad oturum yapılarak karara bağlanan 444 karar ile ilgili işlemler yapılmış ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

2011 yılında Bilgi Edindirme Kanununa göre 19 başvuru olmuş ve cevaplandırılmıştır.

2011 yılı içersinde Evlendirme Memurluğumuza 280 adet başvuru yapılmış ve tamamının evlenme akitleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 16 çifte bir başka yerde evlenmek üzere izin belgesi verilmiştir. Yapılan akitler karşılığı 286 çifte Uluslararası Evlenme cüzdanı verilmiş ve tescilleri yapılmıştır.

c) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek belgelerini düzenlemek, harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak, Bütçe Kesin hesabını hazırlama çalışmalarını yürütmektir.

Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak, mali kanunlar ile diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamaktır.

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması, gerekli bilgi ve raporların düzenli olarak kamu idarelerine verilmesi, ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

Yetkililerin imzasını, ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını, maddi hata bulunup bulunmadığını, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmektir.

Belgesi eksik veya hatalı olan ödeme emri belgeleri, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç bir iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak gönderilir. Hataların düzeltilmesi veya eksikliklerin giderilmesi halinde ödeme işlemi gerçekleştirilir. Muhasebe yetkilileri işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza eder ve denetime hazır bulundurur. Muhasebe yetkilileri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 34.maddesinin birinci fıkrasındaki ödemeye ilişkin hükümler ile bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen ödemeye ilişkin kontrol yükümlülüklerinden dolayı sorumludur.

ç) Fen İşleri Müdürlüğü

***75.Yıl Bulvarı´nda asfalt çalışması öncesi heyelan duvarı yapıldı.**
***Beypazarı ve Oğuzkent Mevkii arası ulaşımda vatandaşların sıklıkla tercih ettikleri yol olan 75.Yıl Bulvarındaki bozulan yolun yeniden asfaltlanması için çalışmalar yapıldı.**
***Mahalle aralarında kışın çamur yazın, toz şeklinde vatandaşların rahatsız olduğu stabilize yollarda asfaltlama çalışmaları yapıldı. Cumhuriyet İlköğretim Okulu yanı ve Temiz Ankara Kooperatifi önündeki yollar tamamlandı. Dinarbey Kooperatifi çevre ve ara yolları asfaltlandı.**
*** Ilıman mevkii Beypazarı 2 Nolu Sağlık Ocağı arkasındaki dere ıslah edilerek atık su ve yağmur suyu hattı toplama kanalında çalışmalar Ankara Büyükşehir Belediyesi ASKİ Genel Müdürlüğü ve Beypazarı Belediyesince yapıldı.**
****Suluhan etrafında çevre düzenlemesi yapıldı. Tarihi Suluhan çevresinde görüntü kirliliğine sebep olan, eski ve kullanılmayan malzemeler, restorasyon çalışmalarından kalan inşaat atıkları kaldırılarak, temizlik çalışmaları yapıldı. Suluhan yanındaki eski köylü pazarının bulunduğu alanda ise çalışma yapıldı. Parke taşı döşenen alana çiçekli saksılar yerleştirilerek geniş bir alan oluşturuldu.**
***Vatandaşların sıkıntı çektiği Temiz Ankara Kooperatifi önündeki toprak yolda kaldırım çalışmaları tamamlandı.**
***Cumhuriyet İlköğretim Okulu yanında bulunan ve vatandaşlarımızın sık sık kullandığı yol asfaltlandı.**
***Gazipaşa İlköğretim okulu altında yapılan çalışmalar sebebiyle bozulan, öğrenci ve araçların geçişinde sorun yaşadıkları Alparslan Türkeş Bulvarı'na bağlanan yol, parke taşıyla yeniden yapıldı.**

Beypazarı Belediyesi Bir Hafta İçerisinde 50704 M² Asfalt Döktü. Beypazarı Belediyesi'nin gerçekleştirdiği çalışmalar kapsamında Hilalkent Kooperatifi yolları, Esertepe Çıkışı, Nakliyeciler Kooperatifi yolu, Pınarkent Kooperatifi ara yolları, Kayıkent ve Karabent Kooperatifleri arası, 75.yıl Bulvarı (Çift Yol), Beykent ve Sefakent Kooperatifleri arası, Elifkent ve Bozkurtkent Kooperatifleri arası güzergahlarında 35404 metrekare kaplama asfalt, Çağlar Eczanesi Önü, Beykent Kooperatifi yanı, Esertepe Kooperatifi Gümaş Karina Evleri, İpekyol Koperatifi ve Gümüşsu Kooperatifi Yokuşu, Endüstri Meslek Lisesi ve Boztepe Villa Evleri güzergahındaki yollar ise 15300 metrekare çift kat kaplama asfalt yapıldı.

Bulgurdede Mevkii'nde Sıcak Asfalt Çalışması yapıldı.

İş Makinesi Filomuza Yeni Üyeler Katıldı

Alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere DMO'dan yeni 2 adet iş makinesi alındı.

Okul Yolu Şimdi Daha Güvenli

Belediyemizin girişimleri ile Gazipaşa İlköğretim Okulunun yakınındaki A.Türkeş Bulvarı üzerine Karayollarınca yaya üst geçidi yapıldı. Öğrenciler daha güvenli bir şekilde okula gidip-gelebilecekler.

d) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce 2011 yılı içersinde yapılan ruhsat işlemleri ile ilgili çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

-Yeni inşaat ruhsatı: 108 adet
-Yenileme ruhsatı: 33 adet
-Tadilat ruhsatı: 11 adet.
-İlave: 3 adet
-Şantiye şefi değişikliği: 7 adet
-Yenileme+Müteahhit değişikliği: 1 adet
-İsim değişikliği: 1 adet
-İşlev değişikliği: 1 adet
-Tadilat+isim değişikliği: 9 adet
-Tadilat+İlave: 2 adet
-Tadilat+yenileme: 3 adet
-Bl.İsim değişikliği: 3 adet verilmiştir.
İskan ruhsatı: 48 adet verilmiştir
2011 yılı içersinde imar ve arazi düzenlemesi ilgili çalışmalar;
-İmar planı : 78 hektar
-İmar çapı : 98 adet.
-Tevhid : 25 adet
-İfraz : 5 adet
-Yoldan İhdas : -
-Yola terk :
- Aplikasyon : 1185 nokta
-Parselasyon: 175 hektar
-Koruma amaçlı imar planı:26 hektar
-Hali hazır harita:280 hektar
-Plan değişikliği:85 hektar.

e) İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğümüz 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında Beypazarı İlçe mücavir alan sınırları içerisindeki alanlarda vuku bulan 39 adet yangına müdahale ederek söndürme görevini ifa etmiştir.

İtfaiye Müdürlüğümüz; aşırı yağışlardan ve diğer nedenlerden dolayı meydana gelen su baskınlarına müdahale ederek tesirsiz hale getirmiştir.

İtfaiye Müdürlüğümüz ekipleri görev alanı içerisinde vuku bulan trafik kazalarına müdahale ederek yaralıların kurtarılması için çalışmalar yapmıştır.

İtfaiye Müdürlüğümüz ekipleri İşyeri ruhsatı alacak işyerlerini İtfaiye ve Yangın Güvenliği açısından denetlemiş ve bir yıl içerisinde 31 adet işyerinin Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda denetimleri yapılmıştır ve düzenlenen Yangın Güvenlik Raporları ilgilisine ve Ruhsat Bürosuna gönderilmiştir.

Ayrıca İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile müşterek Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yangın güvenliği denetimleri konuyla ilgili Yönetmelikler Kapsamında yapılmıştır.

f) Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 2011 yılı içersinde Belediyemizin su geliri tahakkuklarının yapılması, yeni yerleşim alanlarına su şebeke hattı ve kanalizasyon hattının döşenmesi, mevcut su şebekesi ve kanalizasyon hatlarının bakım ve onarımı faaliyetleri yürütülmüştür.2011 yılı arazi çalışmalarımız aşağıda belirtilmiştir.

Kanalizasyon Bölümü:

-Mevcut Kanalizasyon şebekemizde 2011 yılında toplam 1386 noktada çıkan arızalarımız basınçlı su ile giderilmiştir.

-2011 yılı ilk altı ayı içinde toplam 230 noktada yağmur suyu ızgaraları ve kanalizasyon rögarlarının temizliği ve bakımı yapılmıştır.

-Kanalizasyon Şehir şebekemize ilave olarak 200 m Ø300 mm çapta beton boru, 2200 metre Ø300 mm çapta ve 950 metre Ø200 mm çapta koruge borularla döşenmiştir.

-Şehir içi yollarımızın yağmur sularını uzaklaştırmak için toplam 80 metre Ø 600 mm, 60 m Ø400 mm ve 60 m Ø300 mm çaplı beton boru mevcut alt yapıya eklenmiştir.

-Yeni Vidanjörümüz sayesinde belediyemiz sınırları içinde bulunan foseptik kuyularının 18 noktada gerekli görüldüğü zamanlarda çekimi gerçekleştirilmiştir.

-İller Bankası ve yüklenici firma ile müşterek çalışılarak kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarımızın projelendirilmesi tamamlanmıştır.

-Şehrimiz de yapılacak her türlü alt yapı ve yol çalışmaları için Ankara Büyükşehir Belediyesi İle İşbirliği Protokolü imzalanmış olup çalışmalara başlanmıştır.

-Atıksu ve Yağmur suyu hatları yapım işinin yaklaşık 17 km lik ilk bölümü ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından ihale edilmiştir.

-Kanalizasyon alt yapı imalatları 2011 yılı sonunda başlamış ve yılsonu itibari ile yaklaşık 2500 m lik kısmı tamamlanmıştır.

Alparslan Türkeş Bulvarı Kanalizasyon Çalışması

-Şehrimiz Alparslan Türkeş Bulvarında Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yol yapım çalışmaları kapsamında iki yönlü olarak yağmur suyu box ve kanal çalışmaları devam etmekte olup şehrimizin yeni yağmur suyu hatlarının bu hatta bağlanması planlanmaktadır.

-Alparslan Türkeş Bulvarı üzerindeki mevcut kanalizasyon hatları yol ve box yapım çalışması nedeniyle zarar görmemesi için gerekli deplase işleri yapılmıştır. Yeni yol kırmızı kotu altında kalan mevcut kanalizasyon rögarları yükseltilmiştir ve rögar temizlikleri yapılmıştır.

-Kanalizasyon kesin projeleri doğrultusunda; Alparslan Türkeş Bulvarı üzerinde toplam 4 noktada Ø600 ve Ø300 mm çaplarda borularla yol dikey geçişleri yapılmıştır.

-İlçemiz Hamzalar kavşağı - 2 Nolu Sağlık Ocağı arasında yapılan yağmur suyu kanal inşaatı ile birlikte yol üzerinde gerekli görülen kısımlara yağmur suyu ızgaraları yerleştirilmiş mevcut kanalizasyon hattı yenilenmiş ve bazı kısımlarda yeni kanalizasyon hattı imalatı yapılmıştır.

-İnözü vadisi mundarcı çıkışında yer alan ve dere yatağında kaldığı için selden zarar gören kanalizasyon hatlarımız demirli beton zarf içine alınmış; mevcut diğer kanalizasyon bacalarının da temizliği yapılmıştır.

İnözü Deresi Kanalizasyon Hatları Beton Zarf İçine Alma Çalışması

-İlçemiz Hacıkara Mahallesinde yapımı devam eden Kooperatifler Parkı içinde ve etrafında bulunan kanalizasyon hatlarımız projesine göre yenilenmiş, yağmur suyu şebekesi ve ızgaraları tamamlanmıştır.
-Yapımı devam eden devlet hastanesi yolu üzerindeki mevcut kanalizasyon bacalarının tamiratı yapılmış ve yol kırmızı kotuna göre logar kapaklarının yükseltmesi yapılmıştır.
-İlçemiz mundarcı içinde kalan yağmur suyu ve pis su bağlantılarının bakım ve onarımı yapılmıştır.
-Devlet Su İşleri ile müşterek çalışılarak İnözü Deresinde ıslah çalışmaları yapılmış dere üzerindeki mevcut içme suyu tesislerimizin sel sularından zarar görmesi önlenmiştir.

İnözü Deresi Dozer Çalışması

Atıksu Arıtma tesisi ve kanalizasyon sistemi kesin projeleri tamamlanmıştır. Söz konusu projenin yürütülebilmesi amacı ile oluşturulan Proje Yönetim Birimi'ne kredi kapsamında Bireysel Danışman istihdam edilmiştir.

Kurumsal müşavirlik hizmetlerinin alınabilmesi amacı ile ihaleye çıkılmış olup 27 firma ve katılım ortaklığı ilgi bildiriminde bulunmuş Dünya Bankası esas ve usulleri doğrultusunda yapılan değerlendirilmeler neticesinde 6 istekli kısa listeye alınmıştır. Dünya Bankası tarafından onaylanan kısa listede bulunan firmalara onaylı teklif isteme dokümanları 2012 yılı şubat ayı içerinde gönderilecek olup sözleşme imzalanacak danışmanın çalışmalarına Nisan 2012 yılı içersinde başlaması beklenmektedir.

Kredi kapsamında kanalizasyon kolektör hatlarının yapımı ve atıksu arıtma tesisinin yapımı gerçekleştirilecektir. Atıksular arıtılmış olarak alıcı ortama bırakılacağından çevre kirliliği önlenecektir. İlk kademe 78.200 eşdeğer nüfusun ihtiyacını görecek şekilde 8.926 m3/gün ortalama debi ile çalışacaktır. Arıtılmış su tarım arazilerinde kullanılacaktır.

Su Şebeke Bölümü:

-Belediyemiz Su İşlerine bağlı olan abonelere ait 595 adet bozuk su sayacı yenileri ile değiştirilmiştir.

-Belediyemiz Su ve kanalizasyon müdürlüğümüzce toplam 950 yeni abone kaydı yapılarak suları bağlanmıştır.

-Şebeke suyumuzun dezenfeksiyonu için; mevcut klor cihazları günümüz teknolojisine uygun cihazlarla değiştirilmiştir.

-Şebeke suyumuzun klorlamasının daha sağlıklı yapılabilmesi amacı ile mevcut içme suyu depolarımızda gerekli revizyonlar yapılmış, bütün sularımız tek noktada toplanarak klorlamanın da tek noktada yapılması sağlanmıştır. Ayrıca şebekemizdeki bakiye klor belirlenen odak noktalarından günlük olarak ölçülerek klor dozlaması otomatik cihazlarla güncellenmektedir.

-İlçemiz su ihtiyacını karşılayan 1000 ton ve 5000 tonluk depolar arasında çalışan pompaların bakımı yapılmış; 1 adet 45 lt/sn kapasiteli otomatik kontrol sistemi destekli pompa ilave edilmiştir.

-Şebekemize bağlı olup yol çalışması gibi çeşitli nedenlerle toprak altında kalan kesme ve yangın vanaları bulunarak aktif hale getirilmiştir.

-Şebekemizin muhtelif yerlerde meydana gelen arızalar nedeniyle Ø600 mm. ile Ø50 mm. çapları arasındaki PVC, PİK ve ASBEST ve HDPE şebeke hatlarının, yangın vanalarının ve abone servis bağlantılarının arızaları giderilmiştir.

-Şehir mezarlığı içerisine, ihtiyaç halinde yeni çeşmeler eklenerek, mevcut çeşmelerin bakım ve onarımı yapılmıştır.

-İnözü mevkiinde yer alan L9 ve L7 derin kuyularında dinamik ve statik seviye ölçümü yapılmış ve görülen lüzum üzerine daha verimli çalışacak dalgıç pompalar yerleştirilmiştir.

-İnözü Mevkii Uşakgöl ve Sapagoz isale hattında meydana gelen su arızaları giderilmiştir.

-Uşakgöl kaynak suyu ve Sapagoz kaynak suyu mansap bölgelerinin ve isale hattı üzerinde bulunan maslakların rutin bakımları ve dezenfeksiyonları yapılmıştır.

-İlçenin gerekli görülen yerlerine ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni yangın vanaları eklenmiş, arızalı olanların bakım ve onarımları yapılmıştır.

-Yukarı Ulucak Terfi merkezlerinde yer alan pompaların rutin bakımları yapılmış tespit edilen arızalar giderilmiştir.

-İlçemizde su ihtiyacını karşılayan, depolarının sağlıklı su verebilmek amacıyla dezenfeksiyonları yapılmıştır.

-İnözü Akyar mevkiinde bulunan klorlama maslağı üzerine; ASKİ ile müşterek çalışılarak 50 tonluk içme suyu servis deposu inşa edilmiştir.

50 Tonluk Servis Deposu

-50 tonluk servis deposu ile mevcut 1000 tonluk depo arasına 8500 m Ø500 ve Ø400 mm çaplı düktil boru ile yeni isale hattı döşenmiş; böylelikle mevcutta yetersiz gelen asbest ve pvc borulardan oluşan eski hat değiştirilmiştir.

-Yapılan yeni isale hattı İnözü mevkiinden depolarımıza gelen sağlıklı su miktarı maksimum seviyeye çıkmıştır. İsale hattının taşıma kapasitesi 200 lt/sn dir.

İsale Hattı Temel Atma

-İçme suyu şebekemizde eski isale hattından beslenen Hıdırlık ve Rüstempaşa depoları yaklaşık 300 m Ø110 mm PVC boru döşenip gerekli bağlantı değişiklikleri yapılmış ve mevcut 1000 tonluk depodan beslenmeye başlanmıştır.

-İlçemiz 1000 m3 lük ve 5000 m3 lük depoları arasında 315 mm çaplı HDPE boru bağlantısı yapılmıştır.

-İnözü mevkiinde yer alan L7 ve L9 derin kuyularından 50 tonluk servis deposuna yaklaşık 900 m Ø315 mm çaplı HDPE terfii hattı yapılmıştır.

Ø315 HDPE Terfii Hattı Çalışması

-Depolarımızda yapılan çeşitli revizyonlarla mevcut sularımız tek noktada toplanıp paçal yapıldıktan sonra şebekeye verilmeye başlanmış; böylelikle şehrimizin her noktasına aynı kalitede su verilmesi sağlanmıştır.

-Ayvaşık Mahallesi Boztepe Mevkii ve Gürağaç Mevkiinde bulunan hidroforların bakımları yapılmıştır.

-Mevcut Rüstempaşa, Hıdırlık ve 300 m3 lük su depolarımıza flotörlü vana takılarak depo taşkınları ve su israfı önlenmiştir.

-Gürağaç mevkiindeki kuyulardan beslenen Başağaç hattına 210 metre Ø110 mm çapında PVC boru eklenmiştir. -Hacıkara Mah. İpekyolu Koop. arkasında bulunan yeni yapılacak olan Koop. için 262 metre Ø110 mm PVC içme suyu borusu döşenmiştir.

-Evim Koop. arkasında yeni konutlar için 198 metre Ø110 mm PVC içme suyu borusu döşenmiştir.

-Ayvaşık Mah. Dinarbey Koop. Parkına 108 metre Ø110 mm PVC içme suyu borusu döşenmiştir.

-Hacıkara Mah. Kantar 2 Sok. İle Kırbaşı yolu arasına 200 metre Ø110 mm PVC içme suyu borusu döşenmiştir.

-Hacıkara Mah. Taşkoparan Market civarındaki yeni konutlar için 260 metre Ø110 mm PVC içme suyu borusu döşenmiştir.

-Hacıkara Mah. Yıldızevler arkasında bulunan yeni konutlar için 120 metre Ø110 mm PVC içme suyu borusu döşenmiştir.

-Evim Koop. yanındaki yeni konutlar için 220 metre Ø63 mm PVC boru döşenmiştir.

-Başağaç Mah. Varlık Doğa Koop. yanında yeni başlayan koop. için 70 metre Ø110 mm PVC içme suyu borusu döşenmiştir.

-Başören yoluna 1800 metre Ø63 mm HDPE içme suyu borusu döşenmiştir.

-Atıksu arıtma tesisi inşaatı, içme suyu ve kanalizasyon sistemi rehabilitasyonu projesi kapsamında; içme suyu projesi hazırlanması işi İller Bankası tarafından Aralık 2010 tarihinde ihale edilmiştir.

-İçme suyu kesin projesi tamamlanmış olup onay aşamasına gelinmiştir. Önümüzdeki aylarda ilçemiz içme suyu alt yapı imalatları projesine uygun olarak yapılmaya başlanacaktır.

-İlçemiz Alparslan Türkeş Bulvarı üzerinde 7 noktada karayolu altına yaklaşık 300 m değişik çap ve türde içme suyu için kılıf borusu yerleştirilmiştir.

-Alparslan Türkeş Bulvarı üzerinde orta refüjlerin çim sulama ihtiyacını karşılamak amacı ile yaklaşık 250 m Ø110 mm HDPE boru döşenmiştir.

-Mevcut sondaj kuyuları için taşkın koruma yapıları inşa edilmiş ve DSİ ile koordineli olarak İnözü Çayı üzerinde ıslah çalışması yapılmıştır.

-Kaymakamlık ve Beypazarı Belediyesi işbirliği ile yapılması planlanan KGYS (Mobese) işi kapsamında toplam 7 noktada kamera direklerinin elektrik ve Telekom alt yapısı için gerekli borulama Ø63 mm HDPE boru ile yapılmıştır.

-İlçemizin yoğun nüfuslu bölgelerinden geçen Ilıman çayının ıslahı kapsamında yaklaşık 2500 m lik betonarme açık kanal inşa edilerek sel baskınının önlenmesi amaçlanmıştır.

Ilıman Deresi Yağmur Toplama Kanalı

-Yeni su kaynağı temini amacıyla Karaşar bölgesine 1500 metre yol açılarak 2 adet, Yiğerler Köprüsü yanına 1 adet sondaj kuyusu yaptırıldı. Yiğerler Köprüsü yanındaki kuyuda 7 lt/sn su temin edildi, diğer iki kuyudan su temin edilemedi. Ancak yeni su kaynakları için etüt çalışmaları devam etmektedir

-İlçemiz Alparslan Türkeş Bulvarı üzerinde ve muhtelif yerlerde yeni içme suyu şebeke projesi kapsamında yaklaşık 2500 m Ø110 mm HDPE boru döşenmiş ve gerekli parsel bağlantıları yapılmıştır.

-Hamzalar Kavşağı 2 No lu sağlık ocağı arasındaki yolda projesine uygun olarak yaklaşık 600 m Ø140 mm HDPE boru döşenmiş ve parsel bağlantıları yapılmıştır.

-Evim Koop. arkasında yapılan yol çalışması nedeni ile yaklaşık 150 m lik şebeke hattımız deplase edilmiştir.

-Yapımı devam eden TOKİ konutları için yaklaşık 1500 m Ø110 mm HDPE boru şebeke hattımıza eklenmiştir.

-Sabakoz mevkiinde yer alan kaynak suyu isale hattının bakım ve onarımı için hattın 120 m lik kısmı PVC boru ile değiştirilmiş ve 120 m lik HDPE boru ile yeni isale hattına bağlantısı yapılmıştır.

Belediyemizin Gürağaç Mevkiindeki su deposuna 15 lt/sn kapasiteli arsenik arıtma tesisi kuruldu. Bu sayede depodan şebekeye İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik değerlerine uygun su verilmektedir.

İller Bankasından Sondaj makinası ve diğer ekipman ve araçları alındı. Alınan iş makinasıyla Belediyemiz, su arama faaliyetlerini kendi imkanlarıyla gerçekleştirecektir.

g) Temizlik İşleri Müdürlüğü

1)Temizlik İşleri Birimi:

Temizlik işleri 1 (Bir) adet süpürge aracı, 5 (Beş) Adet sıkıştırılmalı çöp aracı, 15 (On beş) Adet personel ile çöp toplama işini gerçekleştirmektedir. Belediyemiz tarafından 2005 yılında ihaleye çıkarılan çöp alanında dönüşümlü hurdaları ayrıştırılması yönündeki çalışması 2011 yılında da ihaleye çıkarılarak devam ettirilmiştir.

2011 yılı itibariyle cadde ve sokakları süpürme işi de ihaleye çıkarılmıştır.

2011 yılında Halk sağlıyla ilgili olarak Köpek yakalama, ilaçlama işleri İlaç alımı, ihale edilmiştir. Çöp atıklarının çöp toplama merkezlerinin toplu olarak getirilmesi için de 410 adet çöp konteynırı konulmuştur. 380 Adet küçük olmak üzere 420 Adet de büyük çöp varili dağıtılmıştır. 2 Adet sıkıştırılmalı araç yapılmıştır.

Katı atık bertaraf tesisinin bütün işlemlerini bitirilerek ihale aşamasına getirilmiştir.

Ayrıca kaynağında ayrıştırma ÇEVKO ile sözleşme yapılarak BİRCANLAR LTD. ŞTİ ile 2007 yılına yönelik halkın 1 yıl eğitimi için bilinçlendirilmesi, 2 yıl (2008-2011) da uygulaması yapılmaktadır.

Belediye Başkanlığı ve Birimlerinin genel temizliği, kalorifer yakımı özelleştirilmiştir.

Belediye Başkanlığı altında Temizlik işlerinin uygulamasıyla başlatılan çöpler poşete uygulamasında 60.000 Adet broşür halka ve resmi kurumlara dağıtılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Belediyemizin çöp toplama hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet çöp toplama aracı hibe olarak alındı.

Belediyemizin çöp toplama hizmetlerinde çalışan araçlar için araç garajı yapıldı.

2- Park ve Bahçe İşleri Birimi:

1- Ankara Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılarak Atatürk Parkı Rekreasyon Alanı yenileme çalışması yapıldı ve park hizmete açıldı.

2- Belediyemiz sınırları içinde ve şehrin gelişme bölgesinde bulunan 18.000 m2 lik bir alanda Ankara Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılarak bir kent parkının yapımına başlandı.

3-Karcıkaya mahallesine park yapımına başlandı.

4-Boztepe H. Nihal Atsız parkında yenileme çalışmasına başlandı.

5-Dinarbey parkı yapımına başlandı.

6-Gümüşsuyu parkı yapımına başlandı.

7- İşkur Genel Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak Boztepe mevkii ağaçlandırma çalışmasına başlandı.

8- Beypazarı İlçesi dahilinde bulunan Parkların Bakım ihalesi yapılarak bakım ve onarımları yapılmaya başlandı.

ğ)Zabıta Müdürlüğü

Beypazarı Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunun 51 nci maddesi gereğince kesintisiz sürekli 24 saat sürekli hizmet verilmektedir. İlçemizde yeni açılan

7 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Ruhsatı ,78 Adet Sıhhi,24 Adet Gayri Sıhhi Müessese Açılış ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Belediyemiz Mücavir alanı içinde vefat eden 84 Adet normal ölüm meydana gelmiş olup Zabıta Müdürlüğünce vuku bulan ölümlerle ilgili olarak ölüm tutanakları ile cenaze nakil ve gömme izin kağıtları tanzim edilerek tüm yasal işlemler tamamlanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Belediye meclisi ve belediye yönetimince hızlı kararlar alınması ve kararların uygulanmasının sağlaması.

Vatandaş ile kuvvetli iletişim sayesinde sorunların erken tespiti ve hızlı çözüme ulaştırılması. Kentin gelişmesi ve kalkınmasına yönelik plan ve projeleri uygulamak azmi ile çalışan personelimiz.

B-Zayıflıklar

-Merkezi vergi gelirlerinden belediyelere ayrılan payların yetersiz olması.

-Belediye vergi ve harçlarının tahsilinde yaşanan zorluklardan dolayı bütçe gelirlerinin azlığı,

- Çalışanlarda ekip ruhu olmadığından personel verimli çalıştırılamıyor.

- Belediye faaliyet ve projelerinde üst yönetimin meclis üyeleri dahil bilgi alışverişinin

yetersiz olması ve iletişim kurulamaması

- Belediye kaynaklarının ve yapılacak işlerin öncelik sırasına göre ayarlanılamaması ve kullanılamaması

- Fiziki mekan yetersizliği

-Belediyenin organizasyon açısından kurumsallaşamamış olması

C- Değerlendirme

Belediyemiz "Beypazarı'mıza özgü kültürel ve tarihi özelliklerin korunması; bireylerin sağlıklı, güvenli ve güzel bir çevrede yaşamasına olanak tanıyacak biçimde düzenlenmiş kentsel çevreyle Beypazarı'nı yaşam kalitesi yüksek bir kent yapmak." Vizyon tanımına uygun çalışmalarını sürdürmektedir. Bu çerçevede Beypazarı Belediyesi ile Ankara Büyükşehir Belediyesi arasında işbirliği prokokolü imzalandı. Söz konusu protokol kapsamında şehrimizin alt yapı hizmetlerinin yapımı sürdürülmektedir

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Beypazarı- 21.03.2012

M.Cengiz ÖZALP
Beypazarı Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;
Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.
İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
Beypazarı-21.03.2012

Fehmi YURDAKUL
Mali Hizmetler Müdürü